



# COMUNE DI NOICÀTTARO

*(Città Metropolitana di Bari)*

C.A.P. 70016 – Tel. 080.4784243 – Fax 080.4785937 – C.F./P.Iva 05165930727  
[www.comune.noicattaro.bari.it](http://www.comune.noicattaro.bari.it) – [info@comune.noicattaro.bari.it](mailto:info@comune.noicattaro.bari.it)

## 2° SETTORE: RISORSE

### AVVISO

di selezione ad evidenza pubblica per n. 1 incarico dirigenziale di Responsabile della Direzione del 3° Settore "Gestione, Pianificazione Sviluppo del Territorio Urbanistica e Opere Pubbliche", mediante la stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di anni 1 (uno) rinnovabile e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco, ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.L.gvo 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01.

### Il Dirigente

Vista la deliberazione n. **189 del 27.12.2021** con la quale la Giunta Comunale ha dato mandato al dirigente del Settore "Risorse" di attivare la procedura selettiva ad evidenza pubblica per la copertura del posto vacante di n. 1 dirigente del 3° Settore "Gestione, Pianificazione Sviluppo del Territorio Urbanistica e Opere Pubbliche" ai sensi del comma 1, dell'art. 110 del D.L.gs n.267/2000 e dall'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, mediante la stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato;

Visto che il bando per la copertura di un posto a tempo determinato di dirigente del 3° Settore suddetto, deve conformarsi alla nuova Articolazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di cui alla delibera di G.C. n.156 del 22.11.2021 e ai requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale disciplinati dal Regolamento Comunale di cui alla deliberazione di G.C. n.169 del 18.12.2002 che contiene la declaratoria dei titoli di studio previsti per il Responsabile della direzione tecnica di cui all'allegato A) della predetta deliberazione di G.C.

Visto che il comma 1 dell'art. 110 D.lgs 267/2000 dispone che gli incarichi a contratto sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Visto l' art. 19 comma 6, del D. Lgs 165/2001.

Visto il vigente C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020,

### Rende Noto

E' indetta una selezione pubblica per curricula e colloquio per n. 1 incarico dirigenziale di responsabile del 3° Settore "Gestione Pianificazione Sviluppo del Territorio Urbanistica e Opere Pubbliche" mediante la stipula di contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni 1 (uno) rinnovabile e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco, ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.L.gvo 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01.

L'attribuzione formale dell'incarico avverrà con apposito Decreto Sindacale, ai sensi del combinato disposto degli artt.110, comma 1 e 50 comma 10 del D.Lgs. n.267/2000.

Al Responsabile del 3° Settore "Gestione Pianificazione Sviluppo del Territorio Urbanistica e Opere Pubbliche", così come stabilito in ultimo dalla deliberazione di G.C. n.156 del 22.11.2021, competono tutte le attività rientranti nel settore stesso, come da Allegato 1 della citata deliberazione.

L'incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro a tempo pieno ed a garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli compresa la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n.125/1991 e ss.mm.ii.

## **ART. 1 Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi, di cui all'art.13 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

b) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso e non superiore ai limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità psico - fisica all'attività lavorativa da svolgere per la selezione di cui al presente avviso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla l. n. 104/1992 e ss.mm.ii;

e) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

f) inesistenza di condanne penali che comporti, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento e/o che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti pubblici anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39 del 08/04/2013 e ss.mm.ii;

g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dal D.lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

i) possesso del seguente titolo di studio ed altri requisiti:

- Diploma di laurea in Architettura, Ingegneria Civile o equipollenti, e iscrizione all'Albo Professionale.

Il titolo di studio conseguito secondo il vigente ordinamento universitario, presso Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati. Sono altresì ammessi i Diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea Magistrali richieste è stabilita dal D.I. 09.07.2009 pubblicato sulla G.U. del 07.10.2009, n. 233.

2. Per l'ammissione alla procedura di che trattasi il candidato deve, inoltre, ai sensi del comma 6, dell'art 19, del d.lgs n. 165/2001, essere in possesso di uno dei seguenti requisiti oggettivi:

- particolare e comprovata qualificazione professionale attraverso il possesso di una delle seguenti attività:

a) avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

3. I requisiti soggettivi ed oggettivi, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

## **ART. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda.**

1. L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando il modello fac- simile A) di domanda allegato al presente avviso.

2. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura:

**"PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA  
A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 INCARICO DI DIRIGENTE  
DEL 3° SETTORE "GESTIONE PIANIFICAZIONE SVILUPPO DEL TERRITORIO  
URBANISTICA E OPERE PUBBLICHE"**

3. La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata al Comune di Noicàttaro per il tramite dell'Ufficio Protocollo - Via Pietro Nenni, 11, dovrà essere recapitata, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo Pretorio**. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

4. La domanda dovrà pervenire in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Noicattaro o inviata per raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo posta elettronica certificata (PEC), dai soli candidati titolari della p.e.c. mittente, al seguente indirizzo (comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it) entro il termine sopra indicato.

**NOTA BENE:** Le domande di ammissione alla selezione inoltrate tramite PEC sono valide anche senza firma del candidato, titolare di p.e.c., in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti da allegare alla domanda dovranno essere trasmessi, come da allegato al messaggio di trasmissione, obbligatoriamente in formato "PDF".

5. Le domande spedite a mezzo raccomandata A/R saranno considerate valide se spedite entro il termine sopra indicato, a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accentante.

6. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione entro i termini delle domande di partecipazione alla procedura, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

8. A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- Curriculum vitae regolarmente sottoscritto;
- Tutti i documenti che ritengono utili al fine di valutare il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi di cui all'art. 1 del presente avviso;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

**ART. 3 - Contenuto della domanda**

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti soggettivi e di almeno uno dei requisiti oggettivi di cui all'art. 1 comma 2 del presente avviso.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

- di godere dei diritti civili e politici;
- l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- l'inesistenza di condanne penali che comportino, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento e/o che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39 del 08/04/2013 e ss.mm.ii;
- di essere in possesso di uno dei diplomi di Laurea di cui all'art.1 comma 1 lettera i) del presente avviso indicando quale;
- di possedere l'Abilitazione all'esercizio professionale da almeno 5 anni;
- il possesso di almeno uno dei requisiti oggettivi di cui all'art. 1 comma 2 del presente avviso;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- di essere in possesso di tutti i documenti dichiarati e di essere disponibile a presentarli a semplice richiesta.

3. A seguito di quanto sopra e ferma restando la responsabilità penale e l'obbligo di informativa, in caso di dichiarazione mendace, l'ufficio, acquisita ove possibile, copia della sentenza penale di condanna ed ogni altro utile elemento fornito, anche dal dichiarante in contraddittorio, emana, laddove ne sussistano i presupposti di cui al presente articolo, un provvedimento di diniego all'assunzione nei confronti del candidato.

4. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata, con allegata copia della carta di identità o idoneo documento di idoneità di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART. 4 – Procedura e criteri di selezione.**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dalla Commissione costituita da dirigenti interni a questo Ente.

2. Il candidato è escluso, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato:
  - Cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- mancanza dei requisiti soggettivi ed oggettivi prescritti dal presente avviso;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART.5 – Modalità di selezione e criteri di valutazione**

1. La valutazione dei candidati avverrà da parte del Sindaco.

2. All'individuazione si provvederà attraverso selezione pubblica consistente nella valutazione comparativa del curriculum e in uno specifico colloquio, concernente gli aspetti sotto riportati:

- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nella posizione dirigenziale che si va a ricoprire, desumibili dalle attribuzioni e dalle competenze assegnate alla struttura di massima dimensione prevista dal modello organizzativo dell'Ente.
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo di direzione;

- orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
- lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- valutazione delle prestazioni e della produttività del personale coordinato, secondo le più recenti previsioni legislative e contrattuali in materia.

2. La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire.

3. Costituiranno titolo di preferenza le comprovate conoscenze ed esperienze acquisite in materia di diritto amministrativo degli Enti locali e il possesso di ulteriori titoli (accademici, scientifici, pubblicazioni).

4. Al fine dell'accertamento dell'esperienza pluriennale e di comprovata e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico possedute dal candidato, la commissione si avvarrà del curriculum vitae allegato all'istanza di partecipazione.

5. La comparazione verrà effettuata per ciascun singolo curriculum vitae con il livello di professionalità richiesto per l'espletamento dell'incarico, secondo gli strumenti del bilancio delle competenze individuate nel presente avviso.

6. La procedura comparativa non attribuisce punteggi né determina la formulazione di una graduatoria.

7. La scelta finale può ricadere su qualsiasi curriculum vitae che dimostri di meglio ricoprire le competenze e capacità previste;

#### **ART. 6 – Sede e modalità del colloquio**

1. Il Sindaco terminata la valutazione dei curricula, provvederà a convocare i candidati al colloquio.

2. La data e la sede del colloquio saranno comunicate con Pec, agli indirizzi comunicati e il colloquio potrà svolgersi anche il giorno successivo all'invio della Pec, senza possibilità di rinvio.

3. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

#### **ART. 7- Assunzione - Durata dell'incarico**

1. Alla nomina del Dirigente esterno incaricato, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso richiesti e espletamento delle procedure selettive di cui prima, provvede il Sindaco a suo insindacabile giudizio, con proprio decreto.

2. La durata del contratto sarà di anni 1(uno) rinnovabile e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

3. Qualora in corso di vigenza di contratto, dovessero verificarsi sopravvenute e/o mutate esigenze soggettive e oggettive dei diversi servizi comunali, si provvederà ad un aggiornamento del contratto con riferimento ai servizi di competenza.

#### **ART. 8 - Contratto a tempo determinato - Trattamento economico**

1. La disciplina del rapporto di lavoro è definita dal CCNL di categoria e dal contratto individuale di lavoro dirigenziale che sarà successivamente stipulato.

2. Il trattamento economico del dirigente assunto a tempo determinato è quello stabilito dalle norme contrattuali dell'Area delle Funzioni Locali (trattamento economico fondamentale ed accessorio) che qui si intendono tutte riportate.

#### **ART. 9 – Periodo di Prova**

1. Il dirigente con contratto a tempo determinato è soggetto ad un periodo di prova, di 30 giorni, in analogia e con le modalità previste dall'art 15 del CCNL 10.04.1996 per l'Area della Dirigenza per il dirigente a tempo indeterminato.

2. Durante il periodo di prova in qualunque momento ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e deve essere debitamente motivato.

#### **ART. 10 – Revoca Avviso**

1. L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio - di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economiche o finanziarie, si ritenga di non coprire la posizione dirigenziale oggetto del presente avviso.

#### **ART. 11 - Trattamento dei dati personali**

1. 1. Ai sensi delle vigenti norme in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A. Per ogni ulteriore chiarimento consultare l'Informativa allegata al presente Avviso.

#### **ART.12- Disposizioni finali**

1. Il presente avviso, completo di fac simile di domanda allegato A) di partecipazione è affisso per 10 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sulla Gazzetta Ufficiale.

2. In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oltrechè l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. Tutti coloro che avessero già presentato domanda o inviato curriculum vitae per eventuale selezione, prima di questo Avviso Pubblico, sono invitati a presentare nuova domanda corredata della documentazione e delle dichiarazioni qui richieste, se ancora interessati.

4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

5. Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Servizio del Personale, del 2° Settore: Risorse; tel. n.080.4784249-243.

**II DIRIGENTE del 2° SETTORE**

**F.to: Dott. Franco DEMATTIA**