

# COMUNE di NOICÀTTARO

(Città Metropolitana di Bari)

C.A.P. 70016 - Tel. 080.4784249 – Fax 080.4785937 – C.F./P.Iva 05165930727

[www.comune.noicattaro.bari.it](http://www.comune.noicattaro.bari.it) - [info@comune.noicattaro.bari.it](mailto:info@comune.noicattaro.bari.it)

**Servizio PERSONALE – UFFICIO CONCORSI**

[r.apuzzese@comune.noicattaro.bari.it](mailto:r.apuzzese@comune.noicattaro.bari.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA  
EX ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001, DEL SEGUENTE PROFILO PROFESSIONALE:**

**n.1 unità - profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico - categ. D" da  
assegnare al Servizio 2 Urbanistica**

-----oOoOoO-----

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della delibera di G.C. n.101 del 19.7.2022 di modifica ed integrazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022-2024 e di approvazione del Piano Occupazionale 2022.

**Visto** l'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

**Vista** la delibera di G.C. n.57 del 25.05.2017 di approvazione della "Disciplina dei Criteri e delle Modalità per la mobilità volontaria esterna", modificata ed integrata dalla delibera di G.C. n.58 del 27.03.2019.

**Visti** i vigenti CC.NN.LL: del personale del Comparto Funzioni Locali ed il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali.

**Visto** l'art. 32 della Legge n.69/2009 in ordine agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti sui siti informatici delle Pubbliche Amministrazioni.

**Visto** l'art.18 del D.Lgs. n.196/2003 ed il Regolamento UE 2016/679, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Visto** il Piano Triennale delle Azioni Positive per il periodo 2022-2024 approvato con delibera di G.C. n.84 del 31.5.2022.

**Viste** le delibere di C.C. n.16 e n.17 del 20.4.2022 di approvazione rispettivamente del DUP per il periodo 2022-2024 e del Bilancio di Previsione per lo stesso periodo.

**Vista** la delibera di G.C. n.44 del 23.3.2022 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022-2024 e successiva delibera di G.C. n.101 del 19.7.2022 di modifica ed integrazione del suddetto Piano con l'approvazione del Piano Occupazionale per l'anno 2022.

**Dato Atto** che:

- questa Amministrazione ha rispettato gli equilibri di Bilancio per l'anno 2021 e tutte le altre disposizioni vigenti in materia di assunzioni;

- ai sensi del Decreto del 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. n.34/2019, il Comune non è più soggetto a vincoli alle assunzioni.

**Dato atto** che la procedura ex art.34-bis, comma 1, del D.lgs. n.165/2001 anche per il profilo professionale oggetto del presente Avviso si è conclusa con esito infruttuoso.

**Valutate** le esigenze di servizio del Comune di Noicàttaro in relazione alla figura professionale oggetto del presente Avviso e la relativa scopertura di organico.

**Vista** la propria determinazione n. **692** del **07.09.2022** con la quale è stata avviata la procedura di mobilità volontaria per l'anno 2022 ed approvato lo schema del presente "Avviso Pubblico".

## **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per il passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica, in servizio presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura a TEMPO PIENO e INDETERMINATO del posto di seguito riportato:

**n.1 unità - profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico - categ. D" da assegnare al 3° Settore – Servizio 2 Urbanistica**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n.125 del 10/04/1991 e di cui al Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022-2024.

## **ART 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante al personale assunto con la presente procedura selettiva è quello previsto per la Categoria di inquadramento dai CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali vigenti alla data di assunzione; per tale personale, inoltre, resta confermata la Posizione Economica in godimento presso l'Ente di provenienza.

## **ART.2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura **i dipendenti a tempo indeterminato e pieno delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art.1 comma 2, del D.Lgs. n.165/2001**, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. rapporto di lavoro in corso **a tempo pieno e indeterminato**;
2. inquadramento nella categoria contrattuale di riferimento e nel profilo professionale oggetto del presente avviso e precisamente:

- Categoria "D" - profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico";

ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, nella categoria, posizione economica e profilo professionale equivalenti a quello del posto da ricoprire;

3. esperienza di lavoro di almeno **tre anni** nell'ambito della pubblica amministrazione, con le competenze specifiche richieste in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire;
4. idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alle normative vigenti;
5. Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di sanzioni disciplinari irrogate nei due anni precedenti;
6. Essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di Laurea in Architettura, Ingegneria civile o equipollenti;

La figura professionale ricercata, da assegnare all'area Tecnica Servizio Urbanistica, deve possedere conoscenze specifiche caratterizzanti il profilo, in materia di Codice Edilizia e normativa regionale in materia di edilizia ed urbanistica, normativa degli enti locali, procedimento amministrativo, trasparenza, codice di comportamento, anticorruzione; capacità organizzative connotate da abilità volte alla corretta esecuzione, in collaborazione con gli altri addetti dell'Area e/o in via autonoma di attività edilizia, procedimenti inerenti interventi edilizi e titoli abilitativi, piani attuativi e convenzioni urbanistiche, procedimenti con diversi gradi di complessità, dimostrando capacità nella predisposizione di progettazione o di relazioni tecniche di competenza, di redazione atti e documenti di natura amministrativa, contabile e di controllo, capacità relazionali con l'utenza sia interna che esterna e soprattutto di lavoro in team. E' richiesta, altresì, la padronanza dei principali applicativi informatici. Tanto al fine della selezione per titoli e colloquio motivazionale di cui al vigente regolamento in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non saranno ritenute valide le domande presentate anteriormente alla data di pubblicazione del presente Avviso. Tutti coloro, pertanto, che avessero già presentato domanda di mobilità presso questo Ente, prima di questo Avviso Pubblico, sono invitati a presentare nuova domanda corredata delle documentazioni e dichiarazioni qui richieste, se ancora interessati.

### **ART.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta libera ai sensi della Legge n.370 del 23.08.1988, secondo lo schema allegato al presente avviso e non è soggetta ad autenticazione. Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, dovranno dichiarare, tra l'altro:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) Residenza e, qualora non via sia coincidenza, il domicilio; eventuale recapito telefonico ovvero indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la procedura. In caso di variazione di recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso all'Amministrazione. Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità;

- 3) L'Ente di appartenenza, con la indicazione della categoria e profilo professionale posseduto ed il relativo Comparto di appartenenza;
- 4) La dichiarazione della anzianità di servizio di anni 3 (tre) nella categoria oggetto dell'Avviso di Mobilità;
- 5) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente;
- 6) Il consenso ad essere sottoposto, al momento dell'assunzione, a visita medica e psico-attitudinale da parte del medico competente del Comune di Noicattaro, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008;
- 7) ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

#### **ART.4 -ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

Alla domanda, debitamente compilata e sottoscritta **a pena di esclusione** gli interessati dovranno allegare:

- a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità (**pena la esclusione**);
- b) nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, per il trasferimento presso l'Ente Comune di Noicattaro oppure in alternativa al nulla-osta, dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla-osta alla mobilità (**pena la esclusione**);
- c) dettagliato curriculum, in formato europeo, professionale e formativo debitamente datato e sottoscritto (**pena la esclusione**) dal quale risultino i requisiti richiesti dal bando, il titolo di studio conseguito, i corsi di formazione eventualmente svolti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella P.A. di provenienza e presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'elencazione delle effettive posizioni di lavoro ricoperte, ulteriori titoli valutabili nel curriculum (abilitazioni, incarichi, pubblicazioni, ecc.) ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- d) oltre alla predetta documentazione, i candidati la cui collocazione nella categoria professionale derivi da procedure di progressione verticale, ai sensi dell'art.4 del CCNL 31.3.1999, prescindendo dal titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, o ai sensi di disposizioni equivalenti per gli Enti di altro Comparto, dovranno altresì, presentare un'attestazione dell'Amministrazione di provenienza indicante: il provvedimento di approvazione della procedura selettiva, la precisazione se lo stesso sia stato impugnato con ricorso concluso o pendente, se sia stato notificato a tutti i partecipanti o se siano decorsi i termini senza presentazione di ricorso alcuno. La pendenza di impugnativa avverso la procedura selettiva costituisce motivo di diniego del consenso alla mobilità.
- e) la mancata presentazione anche di un solo documento di cui ai precedenti punti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

#### **ART. 5- AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedure di mobilità volontaria:

- omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente art,.2;
- mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art.6;
- mancata presentazione del *curriculum*;
- omissione della firma sul *curriculum*;
- mancata presentazione del documento di identità, in fotocopia;

- mancata presentazione del nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso l'Ente o della dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla-osta alla mobilità.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445 del 28.12.2000, e nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci, dichiarerà l'autore decaduto dal beneficio acquisito sulla base della dichiarazione mendace, riservandosi di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le debite segnalazioni alle autorità competenti.

## **ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli interessati dovranno presentare la domanda redatta su carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente Avviso:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Noicàttaro (BA), sito al Piano Terra della Sede Municipale di Via Pietro Nenni,11;
- a mezzo PEC (Posta elettronica Certificata) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Noicàttaro: [comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it); (si ricorda che la PEC assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella di posta certificata) con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro e non oltre il termine perentorio di giorni 30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico nell'Albo Pretorio del Comune di Noicàttaro e quindi entro le **ore 12,00 dell'08 ottobre 2022**.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine sopraindicato. La busta contenente la domanda di ammissione dovrà riportare la seguente indicazione **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITÀ LAVORATIVA PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEG.D"**.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata anche in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), **entro e non oltre il termine perentorio di giorni 30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico nell'Albo Pretorio del Comune di Noicàttaro e quindi entro le **ore 12,00 dell'08 ottobre 2022**.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione nel Portale corredata dalla documentazione sopra indicata, esclusivamente in formato digitale.

In applicazione alle disposizioni di legge vigenti, l'iscrizione alla presente procedura selettiva sarà possibile esclusivamente tramite il sistema pubblico di identità digitale.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 12.00 dell'08 ottobre 2022**.

Oltre questo termine temporale, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente

ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni (compresi i giorni festivi) ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **ART.7 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE- COLLOQUIO.**

Tutte le domande pervenute nei termini sopra indicati saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice, previa istruttoria tendente alla verifica dei requisiti richiesti e di regolarità dell'istanza, a cura del Servizio Risorse Umane.

Qualora pervengano domande in numero superiore ai posti messi a selezione, si procederà secondo il vigente Regolamento per la mobilità mediante l'esame dei curricula vitae pervenuti e colloquio conoscitivo motivazionale per l'accertamento della professionalità delle conoscenze e/o delle attitudini possedute dai candidati, a cura della Commissione Esaminatrice.

La data e la sede di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito comunale [www.comune.noicattaro.bari.it](http://www.comune.noicattaro.bari.it), sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorsi, nonché sulla home page del sito – sez Notizie. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

La mancata presentazione al colloquio, nell'ora e nel giorno stabilito, sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

La Commissione in relazione al posto da ricoprire e tenuto conto delle esigenze di servizio dell'Ente, nella valutazione dei candidati dispone di **60 punti totali** da attribuire come di seguito:

<b>CURRICULUM PROFESSIONALE MAX PUNTI 10</b>	<b>MODALITA' DI VALUTAZIONE</b>
Il curriculum comprende, a titolo esemplificativo, titoli di studio, corsi di perfezionamento e di aggiornamento, titoli ed attestati di servizio e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire	Le modalità di valutazione saranno specificate dalla Commissione valutatrice, con riferimento alla professionalità del posto da ricoprire

<b>TITOLI DI SERVIZIO MAX PUNTI 20</b>	<b>MODALITA' DI VALUTAZIONE</b>
Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 2 per ogni anno di servizio - Per le frazioni di anno: 0,166 punti per ogni mese di servizio
Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 1 per ogni anno di servizio – Per le frazioni di anno: 0,083 per ogni mese di servizio

Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,5 per ogni anno di servizio
--	-------------------------------------

<b>COLLOQUIO MOTIVAZIONALE MAX PUNTI 30</b>	<b>MODALITA' DI VALUTAZIONE</b>
Il Colloquio motivazionale ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi: preparazione professionale specifica, capacità di individuare soluzioni efficaci ed efficienti rispetto all'attività svolta. Saranno altresì oggetto di valutazione gli aspetti propri della psicologia del lavoro, attinenti all'analisi psicologica delle interazioni tra individuo e le variabili dell'attività lavorativa (carico di lavoro, l'ambiente lavorativo, gli atteggiamenti verso l'attività lavorativa, le caratteristiche del soggetto e le sue aspettative, il clima lavorativo ecc.)	Le modalità di valutazione saranno specificate dalla Commissione valutatrice con riferimento alla professionalità del posto da ricoprire

Viene escluso dalla graduatoria il concorrente che consegua al colloquio motivazionale un punteggio **inferiore a 21/30**.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati prima dello svolgimento del colloquio motivazionale; ne dà comunicazione agli interessati almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per il profilo professionale messo a bando.

### **ART.8 - GRADUATORIA**

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio finale determinato ai sensi del citato Regolamento Comunale, con l'osservanza, a parità di punteggio, di quanto previsto dal citato Regolamento in tema di priorità ex art.30 comma 2-bis del D.Lgs. n.165/2001.

### **ART.9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

All'esito della procedura di mobilità, la cessione del contratto sarà disposta nei confronti del candidato utilmente collocato in graduatoria che risulti vincitore.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio, il Dirigente del Servizio Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del dipendente che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Noicàtaro, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il Dirigente del Servizio Personale, né da comunicazione all'interessato convocandolo entro 5 giorni lavorativi per il perfezionamento delle cessione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non si presenti alla stipula del contratto nel termine stabilito sarà considerato rinunciatario.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non richieda una proroga, per giustificato motivo, e questa gli venga concessa dall'Amministrazione in ragione delle motivazioni addotte.

Nei casi di rinuncia o decadenza dalla nomina, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il trasferimento nei ruoli del Comune di Noicattaro comporta il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'amministrazione di provenienza.

#### **ART.10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati compresi quelli sensibili, sarà effettuato ai soli fini dell'espletamento della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti e libertà fondamentali. In qualsiasi momento potrà essere esercitato il proprio diritto scrivendo al Titolare del Trattamento dei dati del Comune di Noicattaro, Via Pietro NENNI, n.11, all'indirizzo PEC: [comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it).

L'informativa estesa è disponibile all'indirizzo <http://comune.noicattaro.bari.it>.

#### **Art.11 - NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, nonché di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non emergesse alcuna candidatura ritenuta idonea, il tutto senza che nessun partecipante possa vantare diritti e pretese.

Costituisce legittimo motivo di revoca/sospensione del presente Avviso o di non assunzione del candidato vincitore, la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle assunzioni o della spesa complessiva del personale dell'Ente.

#### **Art.12 – INFORMAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990**

La struttura organizzativa comunale incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi procedimenti previsti dal presente Avviso è il Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Sede Municipale di Via Pietro Nenni, 11 – Piano 1 - 70016 Noicattaro – Pec: [personale.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it), presso la quale ciascun candidato potrà conoscere il nominativo del responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi.

-----oooo00oooo-----

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore.



Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al SERVIZIO PERSONALE - durante le ore d'ufficio - (tel. 080/4784249 - 080/4784238).

Copia del presente Avviso Pubblico, scaricabile dal sito web dell'Ente [www.comune.noicattaro.bari.it](http://www.comune.noicattaro.bari.it), potrà essere richiesta direttamente all'Ufficio del Personale durante le ore di servizio o a mezzo mail all'indirizzo: [r.apruzzese@comune.noicattaro.bari.it](mailto:r.apruzzese@comune.noicattaro.bari.it).

Copia del presente Avviso Pubblico sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sotto-sezione "Bandi di Concorso" dell'area web dedicata all'Amministrazione Trasparente, nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*", per cui la partecipazione alla relativa procedura comporta la implicita accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le disposizioni ivi contenute, senza riserva alcuna.

**Noicàttaro, 08 settembre 2022**

**IL DIRIGENTE 2° SETTORE**

**F.to: Dott. Franco DEMATTIA**