



COMUNE DI NOICÀTTARO

(Città Metropolitana di Bari)

C.A.P. 70016 – Tel. 080.4784243 – Fax 080.4785937 – C.F./P.Iva 05165930727

www.comune.noicattaro.bari.it - info@comune.noicattaro.bari.it

2° SETTORE: RISORSE

f.demattia@comune.noicattaro.bari.it



Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n.1 (uno) incarico, a tempo determinato e pieno, per la copertura di un posto di Alta Specializzazione, con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico – Categ. D.1”, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE del SETTORE 2 - RISORSE

VISTO l'art. 110 comma 1 e l'art. 50 del TUEL approvato con D.L.vo n. 267 del 18/ 8/ 2000;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la dotazione organica dell'Ente;

VISTI i vigenti CCNL - Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che con atto di G.C. n. 177 del 15.12.2021 l'Amministrazione Comunale ha dato indirizzo per il conferimento **di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e pieno, di Alta Specializzazione con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico – categ. D.1” da assegnare al 3° Settore – Servizio 2 (Urbanistica e attività di pianificazione generale ed esecutiva)** mediante stipula di contratto di diritto pubblico.

L'individuazione dei soggetti da incaricare sarà effettuata sulla base dei curricula presentati e dei colloqui sostenuti tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

La durata dell'incarico è di anni 1 (uno), rinnovabile e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la Cat. “D” comprensiva di ogni onere.

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/ 01 e D.P.C.M. 07/ 02/ 1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Diploma di laurea (DL - vecchio Ordinamento universitario) in:

- Ingegneria

- Architettura

5) diploma di laurea di 2° livello (LS - nuovo ordinamento universitario) in:

- Ingegneria civile e/ o Edile o equipollenti

- Architettura

6) Iscrizione nella sez. A del relativo Albo Professionale;

7) Esperienza in attività istruttoria tecnico-amministrativa di atti di pianificazione generale ed esecutiva (pdc – scia-sanatorie-pdl-pp) e paesaggistica;

8) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/ o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire (CAD, computi e contabilità, progettazione strutturale e sicurezza cantieri etc.);

9) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Alla valutazione dei curricula e alla effettuazione dei colloqui provvederà il Sindaco.

La selezione degli aspiranti sarà volta ad accertare il possesso delle attitudini e delle capacità attestate dal curriculum, in funzione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, e l'espletamento del colloquio, dovranno attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/ o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE.

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dal Servizio Personale dell'Ente.

2. Il candidato è escluso, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato:
 - Cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- mancanza dei requisiti soggettivi ed oggettivi prescritti dal presente avviso;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La valutazione dei candidati avverrà da parte del Sindaco previa formulazione di apposita scheda istruttoria da parte del Servizio Personale.

2.All'individuazione si provvederà attraverso selezione pubblica consistente nella valutazione comparativa del curriculum e in uno specifico colloquio, concernente gli aspetti sotto riportati:

- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nella posizione che si va a ricoprire (con particolare riguardo alla istruttoria delle pratiche urbanistiche e alla materia delle autorizzazioni paesaggistiche), desumibili dalle attribuzioni e dalle competenze assegnate alla struttura di massima dimensione prevista dal modello organizzativo dell'Ente;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
- lavoro di gruppo e processi motivazionali;

2. La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

3. Costituiranno titolo di preferenza le comprovate conoscenze ed esperienze acquisite in materia di diritto amministrativo degli Enti locali e il possesso di ulteriori titoli (accademici, scientifici, pubblicazioni e titoli di certificazione di sostenibilità e rispetto dei vincoli in materia ambientale), le esperienze maturate presso Enti pubblici e privati.

4. La comparazione verrà effettuata per ciascun singolo curriculum vitae con il livello di professionalità richiesto per l'espletamento dell'incarico, secondo gli strumenti del bilancio delle competenze individuate nel presente avviso.

5. La procedura comparativa non attribuisce punteggi né determina la formulazione di una graduatoria.

6. La scelta finale può ricadere su qualsiasi curriculum vitae che dimostri di meglio ricoprire le competenze e capacità richieste.

SEDE E MODALITA' DEL COLLOQUIO

1. Il Sindaco terminata la valutazione dei curricula, provvederà a convocare i candidati che riterrà meglio rispondenti alle esigenze dell'Ente ad un colloquio motivazionale, esplorativo e conoscitivo dei vari ambiti di competenza e professionalità.

2. La data e la sede del colloquio saranno comunicate con Pec, agli indirizzi comunicati e il colloquio potrà svolgersi anche il giorno successivo all'invio della Pec, senza possibilità di rinvio.

3.La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO - TRATTAMENTO ECONOMICO.

1. Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno ex art. 110, 1 comma, del D.Lgs. n. 267/ 2000.

2. La durata del contratto sarà di anni 1 (uno), rinnovabile e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

3. Il trattamento economico dell'incaricato assunto a tempo pieno e determinato è quello stabilito dalle norme contrattuali del Comparto Funzioni Locali (trattamento economico fondamentale ed accessorio) che qui si intendono tutte riportate.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/ o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata o consegnati a mano, in busta chiusa recante l'indicazione "Non Aprire - Selezione per incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/ 2000 di **Alta Specializzazione –profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico – Categ.D.1”**".

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 30 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune, e pertanto la domanda dovrà pervenire al Comune di Noicattaro entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17 gennaio 2022.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Noicattaro.

La domanda potrà pervenire, altresì, in modalità telematica e precisamente inviando la domanda da un proprio indirizzo Pec all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/ 2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dall'elenco degli idonei. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

SCELTA DEL CANDIDATO

A conclusione della procedura selettiva il Sindaco individua il soggetto contraente cui affidare l'incarico messo a selezione.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo

determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo bensì esclusivamente a un elenco di idonei.

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/ 1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/ 2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Rosa Apruzzese, Funzionario Amministrativo Servizio Personale e i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati, in via presuntiva, in giorni 30 (trenta) dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/ 03 e s.m.i., i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno effettuate all'indirizzo PEC comunicato in sede di presentazione di domanda e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oltrechè l'esclusione dalla procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Servizio del Personale - 2° Settore: Risorse; tel. n.080.4784249-243.

Noicattaro, 17 dicembre 2021

IL DIRIGENTE
2° SETTORE - RISORSE
F.to: Dott. Franco Demattia