



COMUNE DI NOICÀTTARO

(Città Metropolitana di Bari)

C.A.P. 70016 – Tel. 080.4784243 – Fax 080.4785937 – C.F./P.Iva 05165930727
www.comune.noicattaro.bari.it - info@comune.noicattaro.bari.it



2° SETTORE: RISORSE

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n.1 incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e pieno, di Responsabile del Servizio 1 Lavori Pubblici/Manutenzioni del 3° Settore, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" – categ. "D.1".

IL DIRIGENTE del SETTORE 2 - RISORSE

VISTO l'art. 110 comma 1 e l'art. 50 comma 10, del TUEL approvato con D.L.vo n. 267 del 18/ 8/ 2000;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la dotazione organica dell'Ente;

VISTI i vigenti CCNL - Comparto Funzioni Locali;

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 18.02.2022 di esito procedimento per il conferimento dell'incarico oggetto del presente Avviso

RENDE NOTO

che con atto di G.C. n.182 del 16.12.2021 e successivo n. 16 del 21.02.2022, l'Amministrazione Comunale ha dato indirizzo per il conferimento **di un incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e pieno, di Responsabile del Servizio 1 Lavori Pubblici/Manutenzioni da assegnare al 3° Settore – profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" – categ. "D.1"**, mediante stipula di contratto di diritto pubblico.

L'individuazione dei soggetti da incaricare sarà effettuata sulla base dei curricula presentati e dei colloqui sostenuti tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'attribuzione formale dell'incarico avverrà con Decreto Sindacale di nomina.

L'incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro a tempo pieno, articolato secondo le esigenze del Servizio /Settore di destinazione.

La durata dell'incarico è di anni 1 (uno), rinnovabile, al fine di sopperire alla carenza di organico e in ogni caso per la funzionalità del Servizio 1, nelle more della indizione delle procedure concorsuali pubbliche.

L'amministrazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/ 1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/ 2001.

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/ 01 e D.P.C.M. 07/ 02/ 1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Diploma di laurea (DL - vecchio Ordinamento universitario) in:
 - Ingegneria
 - Architettura
- 5) diploma di laurea di 2° livello (LS - nuovo ordinamento universitario) in:
 - Ingegneria civile e/ o Edile o equipollenti
 - Architettura
- 6) Iscrizione all' Albo Professionale di appartenenza;
- 7) Esperienza maturata e documentata in **attività istruttoria tecnico-amministrativa per progettazione ed esecuzione di lavori ed opere pubbliche, efficientamento energetico degli edifici pubblici, gestione degli appalti, gestione gare per avvio di opere pubbliche, direzione lavori di opere pubbliche, derivante da incarichi presso Pubbliche Amministrazioni e/o Aziende pubbliche e Private;**
- 8) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/ o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire (CAD, computi e contabilità, progettazione strutturale e sicurezza cantieri etc.);
- 9) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Alla valutazione dei curricula e alla effettuazione dei colloqui provvederà il Sindaco.

La selezione degli aspiranti sarà volta ad accertare il possesso delle attitudini e delle capacità attestate dal curriculum, in funzione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, e l'espletamento del colloquio, dovranno attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/ o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La selezione, pertanto, sarà volta ad accertare, in capo ai soggetti partecipanti, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dal Servizio Personale dell'Ente.

2. Il candidato è escluso, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato:
 - Cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- mancanza dei requisiti soggettivi ed oggettivi prescritti dal presente avviso;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La valutazione dei candidati avverrà da parte del Sindaco previa formulazione di apposita scheda istruttoria da parte del Servizio Personale.

2. All'individuazione si provvederà attraverso selezione pubblica consistente nella valutazione comparativa del curriculum e in uno specifico colloquio, concernente gli aspetti sotto riportati:

- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nella posizione che si va a ricoprire, desumibili dalle attribuzioni e dalle competenze assegnate alla struttura di massima dimensione prevista dal modello organizzativo dell'Ente;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
- lavoro di gruppo e processi motivazionali;

2. La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

3. Costituiranno titolo di preferenza le comprovate conoscenze ed esperienze acquisite in materia di diritto amministrativo degli Enti locali e il possesso di ulteriori titoli (accademici, scientifici, pubblicazioni e titoli di specializzazione nel campo delle opere pubbliche e/o della sicurezza sui luoghi di lavoro, di direzione lavori e/o di cantiere).

4. La comparazione verrà effettuata per ciascun singolo curriculum vitae con il livello di professionalità richiesto per l'espletamento dell'incarico, secondo gli strumenti del bilancio delle competenze individuate nel presente avviso.

5. La procedura comparativa non attribuisce punteggi né determina la formulazione di una graduatoria.

6. La scelta finale può ricadere su qualsiasi curriculum vitae che dimostri di meglio ricoprire le competenze e capacità richieste.

SEDE E MODALITA' DEL COLLOQUIO

1. Il Sindaco terminata la valutazione dei curricula, provvederà a convocare al colloquio, i candidati che evidenzino esperienze lavorative e/o professionali ritenuti significativi con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

2. La data e la sede del colloquio saranno comunicate con Pec, agli indirizzi comunicati e il colloquio potrà svolgersi anche il giorno successivo all'invio della Pec, senza possibilità di rinvio.

3. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, 1 comma, del D.Lgs. n. 267/ 2000, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del Contratto, per la durata di anni 1 (uno), al fine di sopperire alla carenza di organico, nelle more della indizione delle procedure concorsuali pubbliche. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dal CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 per la categoria "D.1", potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/ o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata o consegnati a mano, in busta chiusa recante l'indicazione "**Non Aprire - Selezione per incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 di Responsabile dell'Ufficio 1 Lavori Pubblici del 3° Settore**".

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune, e pertanto la domanda dovrà pervenire al Comune di Noicattaro entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09 marzo 2022.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Noicattaro.

La domanda potrà pervenire, altresì, in modalità telematica e precisamente inviando la domanda da un proprio indirizzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dall'elenco degli idonei. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

SCelta DEL CANDIDATO

A conclusione della procedura selettiva il Sindaco individua il soggetto contraente cui affidare l'incarico messo a selezione, per la successiva stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo bensì esclusivamente a un elenco di idonei.

AVVERTENZE GENERALI

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Rosa Apruzzese, Funzionario Amministrativo Servizio Personale e i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati, in via presuntiva, in giorni 40 (quaranta) dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali, come da informativa allegata ai sensi degli artt.13 e 14 del citato Regolamento.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Noicattaro e sul sito Web istituzionale all'indirizzo www.comune.noicattaro.bari.it.

Noicattaro, 22 febbraio 2022

Il Dirigente 2° Settore Risorse

F.to: Dott. Franco Demattia

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs. n.39/93